

So führen Sie wirkungsvolle Mitarbeitergespräche



Investieren Sie einen Tag in Ihren Erfolg als Führungskraft

Investitionen im Bereich Human Resources (HR) zahlen sich aus: So verlaufen etwa Mitarbeitergespräche, die auf fundierten Unterlagen basieren, strukturierter, ziel- und ergebnisorientierter. Die Mitarbeitenden fühlen sich respektiert und ihre Arbeit wertgeschätzt. Höhere Motivation und stärkeres Engagement sind die positiven Folgen. Und von einem durch Vertrauen, Offenheit und Kollegialität geprägtem Betriebsklima profitiert auch die Produktivität.

Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Pflichtenhefte sind unverzichtbare Instrumente, die Ihnen als Führungspersönlichkeit in vielen Situationen grosse Unterstützung bieten: nicht nur beim Mitarbeitergespräch, sondern auch, wenn es um die Besetzung offener Stellen, die Zuordnung von Aufgaben oder ganz allgemein um die Prozessoptimierung geht.

Themen	Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile erstellen; warum ist ein Pflichtenheft nötig und wichtig; Wirkungsvolle Zielvereinbarungs- und Standortgespräche führen; der erste Arbeitstag des neuen Mitarbeitenden; so gelingt die Probezeit.
Zielgruppe	Geschäftsführende, Personalverantwortliche, angehende Führungskräfte
Ihr Nutzen	<p>Dank dieser nachhaltigen Strukturen können Sie nun bei jeder neuen Stellenbesetzung bequem auf diese Vorlagen zurückgreifen.</p> <p>Im Mitarbeitergespräch definieren die Führungskraft und der Mitarbeitende gemeinsam die Aufgaben und die zu erreichenden Ziele. Dadurch werden die Kommunikation und das Vertrauen zueinander gefördert.</p> <p>Das Arbeitsklima und die Mitarbeitermotivation werden somit deutlich verbessert.</p> <p>Ihre Mitarbeitenden fühlen sich wertgeschätzt und binden sich ans Unternehmen.</p> <p>Ihr Team ist motiviert, hat Spass an der Arbeit und wird erfolgreicher.</p>
Ort	Bronschhoferstrasse 81, 9500 Wil SG
Dauer	1 Tag, 9.00 bis 12.00, 13.15 bis 17.00 Uhr
Termine	<p>Kurs Nr. 1: Dienstag, 18. August 2020 Kurs Nr. 2: Mittwoch, 2. September 2020 Kurs Nr. 3: Donnerstag, 8. Oktober 2020 Kurs Nr. 4: Dienstag, 3. November 2020 Kurs Nr. 5: Mittwoch, 2. Dezember 2020</p> <p>Anmeldeschluss ist jeweils 2 Wochen vor Kursbeginn</p>
Investition	CHF 475.— pro Person, inkl. Mittagessen, Pausenverpflegung und Unterlagen
Teilnehmerzahl	Maximum 8 Teilnehmende
Anmeldung	claudia.palermo@teamwaerts.ch Tel. 071 999 03 45

Haben Sie Fragen? Gerne stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
Sie sind bereits verplant? Sie möchten für Ihr Unternehmen gerne eine eigene Schulung?
Rufen Sie uns an, damit wir die Details klären können.